RefNr. 2026-07789 | 05.11.2026

Legal Contract Manager (m/w/d)

Ihre juristische Expertise macht den Unterschied! Sie möchten Ihre rechtlichen Kenntnisse bei der Prüfung komplexer Verträge einsetzen und gleichzeitig an der Erstellung anspruchsvoller Angebote mitwirken? In dieser Position übernehmen Sie Verantwortung für die rechtliche Prüfung und Gestaltung von Verträgen und begleiten den Angebotsprozess in enger Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen - von der ersten Abstimmung bis zur finalen Abgabe.

Ansprechperson



Zsuzsanna Torda

zsuzsanna.torda@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-255

Aufgaben

- Prüfung, Gestaltung und Erstellung komplexer **Kundenverträge und Angebotsunterlagen** unter Berücksichtigung rechtlicher und kaufmännischer Anforderungen
- **Juristische Begleitung** des Angebotsprozesses in enger Zusammenarbeit mit Account Management und internen Fachabteilungen
- Prüfung und Aufbereitung **rechtlicher Vertragsklauseln** sowie kaufmännischer **Angebotsbedingungen**
- Koordination der **Angebotserstellung** inklusive Kick-off Terminen, Statusmeetings und Zeitplanung
- Abstimmung mit internen Ansprechpartnern zu technischen Leistungsbeschreibungen, **Risikoanalysen und Projektplänen**
- Klärung **rechtlicher und vertraglicher Fragestellungen** in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachbereichen
- Sicherstellung der Einhaltung interner **Richtlinien, Qualitätsstandards** und vertraglicher Vorgaben
- Erstellung und Überarbeitung von **Angebotstexten** sowie Koordination der erforderlichen Unterlagen bis zur finalen Angebotsabgabe
- Durchführung **administrativer Tätigkeiten** im Rahmen der Angebotserstellung und des Vertragsabschlusses

Profil

- Abgeschlossenes juristisches **Studium** oder eine vergleichbare **juristische Ausbildung** an einer Universität oder Fachhochschule
- Mindestens **drei Jahre einschlägige Berufserfahrung** in der Vertragsgestaltung, im Vertragsmanagement oder in einer vergleichbaren juristischen Funktion
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** sowie ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksfähigkeit Fundierte Erfahrung in der Prüfung und Bearbeitung komplexer Verträge
- Erfahrung in einem größeren Unternehmensumfeld von Vorteil, idealerweise im IT Dienstleistungssektor
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen

Benefits

- Flexible Arbeitszeiten mit **Gleitzeit ohne Kernzeit** sowie bis zu **60% Homeoffice Möglichkeit**
- Arbeiten mit innovativen Technologien an einem zentral gelegenen **Standort in Wien**
- Weiterführende **Schulungsangebote** und Zertifizierungen
- **Mitarbeiterrabatte** und Essenszuschüsse
- Fitnessangebote und **Gesundheitsvorsorge**
- Neben den vielfältigen Benefits & Goodies erwartet Sie ein Bruttojahresgehalt **ab EUR 70.000,–**. Je nach Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung. **Lassen Sie uns gerne darüber sprechen!**

Leistungen

- Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung
- Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
- Home-Office Option
- Pensionsvorsorge / Zusatzversicherung
- Firmenfeiern & Events

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 70.000
mögliche Überzahlung: € 70.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Zsuzsanna Torda

zsuzsanna.torda@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-255