

RefNr. 2026-03131 | 26.03.2026

Executive Projektmanager (m/w/d)

in der Geschäftsführung einer privaten Unternehmensgruppe

Unser Auftraggeber tätig
Investments im Bereich der Windkraft
und entwickelt Immobilien und Assets
national und international. Auch
Forstbetriebe gehören zum Portfolio.
Im Zuge des weiteren Wachstums
gelangt folgende sehr interessante
Schlüsselposition zur Besetzung.

Ansprechperson



Michaela Priessnitz

michaela.priessnitz@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-297

Ihr Beitrag zum Unternehmenserfolg:

- Umfassende **Projektentwicklung und -steuerung** in den Bereichen **Erneuerbare Energien (Business Development)**, Immobilien und Asset-Management
- **Unterstützung der Eigentümerseite** in strategischen, organisatorischen und operativen Agenden im Family-Office-Umfeld
- **Asset Management**: Verwaltung, Strukturierung und Weiterentwicklung des Portfolios inkl. Überblick über laufende Beteiligungen und Projekte
- **Begleitung von Eigentums- und Unternehmenstransaktionen** (Ankauf, Entwicklung, Optimierung, ggf. Verkauf)
- Schnittstelle zu **externen Partnern** (Steuerberatung, Recht, Technik, Projektentwicklung, Finanzierung) – auch im internationalen Kontext
- **Priorisierung, Selektion und Bewertung** von Projekten sowie Entscheidungsgrundlagen für die Eigentümer
- Proaktive Mitarbeit bei **strategischen Fragestellungen** und nachhaltiger Weiterentwicklung des Gesamtportfolios







Was Sie für diese Rolle qualifiziert:

- Abgeschlossene **wirtschaftliche oder juristische Ausbildung** (z. B. Wirtschaftsrecht, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften)
 - Mehrjährige **Berufserfahrung im Projektmanagement**, idealerweise in der **Immobilienentwicklung, im Investment- oder Deal-Umfeld**
 - Unternehmerisches Denken, Hands-on-Mentalität und Freude daran, **Themen ganzheitlich voranzutreiben**
 - Hohe **Eigenmotivation**, selbständige Arbeitsweise und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
 - **Analytische Stärke**, rasche Auffassungsgabe sowie sehr gutes Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick
 - Diskretion, Loyalität und professionelles Auftreten im direkten Eigentümerumfeld
 - Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse**
-

Unser Auftraggeber bietet Ihnen:

- Eine **verantwortungsvolle Vertrauensposition** mit direkter Berichtslinie an die Eigentümer
- Ein **breites, eigenständiges Aufgabenfeld** mit hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Mitarbeit an **innovativen, langfristig ausgerichteten Projekten** in einem stabilen, eigentümergeführten Umfeld
- **Langfristige Perspektive** in einer wachsenden Unternehmensgruppe
- **Dienstwagen zur privaten Nutzung**
- **Dienstort Wien oder Niederösterreich**
- Jahresbruttogehalt von **EUR 80.000 bis 140.000** je nach Qualifikation und Erfahrung, mittelfristig auch eine Beteiligung an einzelnen Projekten möglich

Leistungen

-  Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
-  Gute öffentliche Verkehrsanbindung
-  Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
-  Firmenwagen und/oder Firmenparkplatz
-  Home-Office Option
-  Modernes Office bzw. IT Infrastruktur

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 80.000

mögliche Überzahlung: € 140.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Michaela Priessnitz

michaela.priessnitz@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-297



Nadine Koch

nadine.koch@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-441